



FORMATAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA, RELATÓRIO E ARTIGO

Texto organizado a partir das normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Emilce Maria Diniz – Bibliotecária das FMC e membro da ABNT

Luciana Cristina de Souza – Professora de Metodologia

PROJETO DE PESQUISA

The diagram shows a cover page layout with three main sections and their corresponding formatting instructions:

- Top Section:** "FACULDADE DE _____ MILTON CAMPOS" and "NOME DO ALUNO". Instruction: CAIXA ALTA, centralizado, negrito, letra Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.
- Middle Section:** "TÍTULO:" and "SUBTÍTULO". Instruction: CAIXA ALTA, centralizado, negrito, letra Arial ou Times New Roman, tamanho 14, espaçamento 1,5.
- Bottom Section:** "Nova Lima" and "Ano". Instruction: Centralizado, sem negrito, letra Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaço simples, Caixa Baixa (1ª letra maiúscula).

CAPA

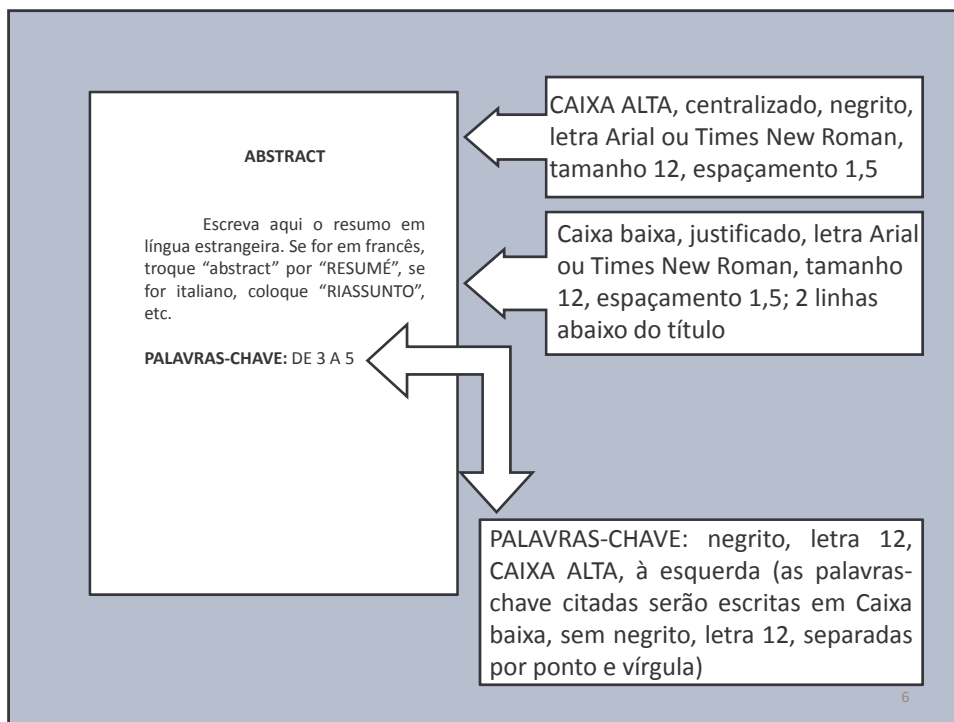
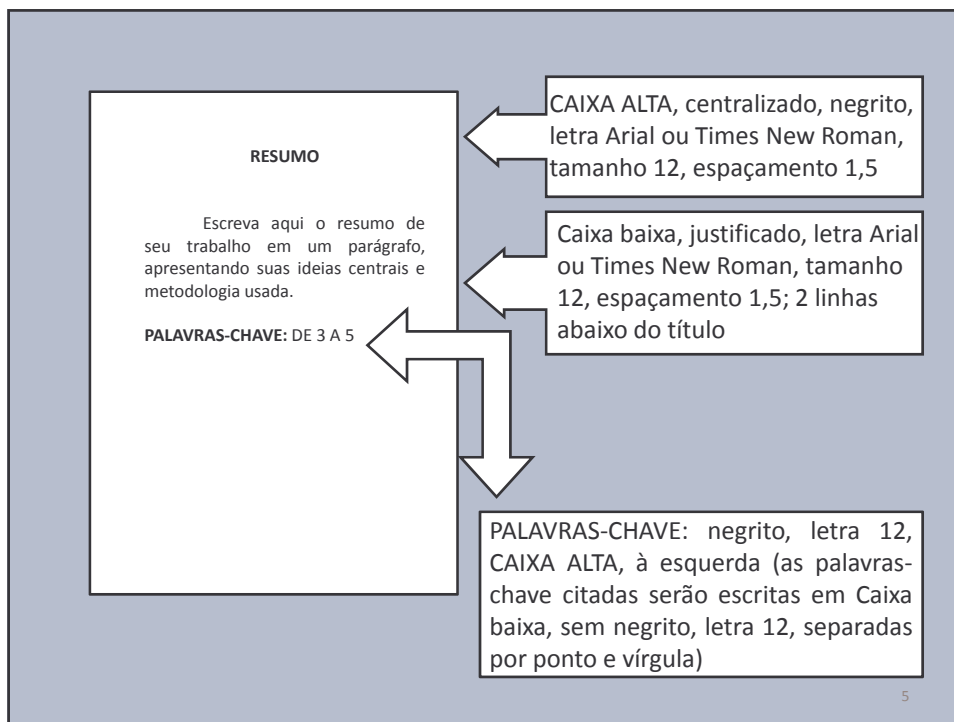
3

The diagram shows a title page layout with four main sections and their corresponding formatting instructions:

- Top Section:** "NOME". Instruction: CAIXA ALTA, centralizado, negrito, letra Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 (se houver mais de um autor).
- Second Section:** "PROJETO". Instruction: Idem anterior.
- Third Section:** "Projeto de Pesquisa apresentado ao Núcleo de Pesquisa e Produção Acadêmica da Faculdade de Direito Milton Campos, para desenvolvimento de pesquisa institucional." Instruction: **Recuo de 7,5 à esquerda**, justificar, letra Arial ou Times New Roman, tamanho 11, espaço simples no texto e de 1,5 para Linha de Pesquisa, Projeto e Orientador.
- Bottom Section:** "Orientador:" and "Nova Lima" and "Ano". Instruction: Idem anterior.

FOLHA DE ROSTO

4



SUMÁRIO		
1	SEÇÃO PRIMÁRIA	00
1.1	Seção Secundária	00
1.1.1	Seção Terciária	00
1.1.1.1	Seção Quaternária	00
1.1.1.1.1	Seção Quinária	00
	REFERÊNCIAS	00
	ANEXOS	00

O Sumário se diferencia do Índice. Nele é que serão indicados os capítulos e demais subdivisões do texto. Indica as páginas, contadas a partir da folha de rosto (**mas o nº somente aparece a partir do texto**).

Uma boa dica é fazer o sumário dentro de uma Tabela e desmarcar as margens desta para que não apareçam. **Não** se ultrapassa a Seção Quinária.

A margem esquerda segue o título de maior recuo. E cada Seção deve ter o título formatado conforme o exemplo ao lado.

A organização do sumário, quando houver subdivisões de Seções, seguirá a separação por ponto. **Mas atenção:** só se deve indicar o fracionamento quando houver **duas ou mais** subdivisões (Ex.: 2.1, 2.2, etc.).

7

SUMÁRIO		
1	TEMA-PROBLEMA	00
2	JUSTIFICATIVA	00
3	OBJETIVOS	00
3.1	Geral	00
3.2	Específicos	00
4	MARCO TEÓRICO	00
5	METODOLOGIA	00
6	CRONOGRAMA	00
	REFERÊNCIAS	00

EXEMPLO DE SUMÁRIO

8

Quando o título da Seção ultrapassar uma linha deverá haver um **deslocamento** na 2ª linha, a qual se iniciará embaixo da 1ª letra da 1ª palavra da anterior. Veja o exemplo:

1 ANÁLISE DAS REGRAS DE FORMATAÇÃO DA ABNT NO BRASIL

- Folha tamanho A4
 - Letra tamanho: 12, Arial ou Times New Roman
 - Espaçamento: 1,5
 - **Justificar** o seu texto (margens direita e esquerda alinhadas).
 - 2 linhas entre o título e o texto

00

1 TEMA-PROBLEMA

3 cm

2 linhas

Descrever o tema (e subtema) a ser pesquisado, especificando a área do Direito e subáreas (Empresarial, Sociologia, Microempresa, Reserva ambiental, etc.) com as quais se correlaciona.

Escrever qual o problema percebido e que demanda, em sua opinião, uma pesquisa para se buscar informações que ajudem a analisá-lo.

Apresentar uma ou mais hipóteses sobre o problema indicado no parágrafo anterior.

2 cm

9

00

2 JUSTIFICATIVA

Explicar porque o tema e o problema apresentados são relevantes do ponto de vista da sociedade e do Direito.

Em caso de solicitação de bolsa de pesquisa, explique porque há necessidade de um financiamento de pesquisa para o período proposto (12 meses, como indicado no Cronograma).

00

3 OBJETIVOS

2 linhas

3.1 Geral

1 linha

Indicar sempre com um verbo no infinitivo qual a principal ação que será adotada para viabilizar uma solução ou a pesquisa mais aprofundada sobre o problema apresentado.

2 linhas

3.2 Específicos

1 linha

a) Apontar outras ações secundárias que serão realizadas;

b) Escrever de modo objetivo e claro.

10

00	<p>4 MARCO TEÓRICO</p> <p>Indique e descreva qual(is) obra(s) doutrinária(s), e / ou legislação(ões), e / ou artigo(s) científico(s) , e / ou autor(es) servirão de base / fundamento para a pesquisa que você irá realizar.</p> <p>Não é preciso que sejam muitas indicações, apenas aquelas que orientarão o seu trabalho – seu REFERENCIAL TEÓRICO.</p> <p>Também é chamado estado da arte, porque indica em que ponto está atualmente a área pesquisada.</p>	00	<p>5 METODOLOGIA</p> <p>Descreva quais serão os passos de realização de sua pesquisa, em quais fontes buscará informações e dados para demonstrar suas hipóteses.</p> <p>É preciso indicar: o(s) tipo(s) de pesquisa(s) a ser(em) executado(s); o método de pesquisa; a forma de entrevista, se houver (estruturada, semi-estruturada, não estruturada) e todos os demais detalhes da realização prática de sua investigação científica.</p> <p>Lembre-se que é fundamental haver coerência entre o que está proposto na Metodologia e as Atividades do Cronograma.</p>
----	---	----	--

11

00	<p>6 CRONOGRAMA</p> <p>Detalhamento das Atividades que serão executadas durante o período de investigação científica em sua pesquisa. Devem ser apresentadas com indicação do período em que serão realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pode ser feito em formato de tópicos; • Ou por meio de tabela; • Ou lista do SmartArt. <p>Consulte modelos no Manual “Metodologia para Projeto de Pesquisa” que está <i>online</i> na página do NPPA.</p>	00	<p>REFERÊNCIAS</p> <p>BRASIL. Ministério da Educação e Cultura. Portaria n. 1.886.30 dez. 1994. Fixa as diretrizes curriculares e o conteúdo mínimo do curso jurídico. In: NUNES, Luiz Antônio Rizzato. <i>Manual da monografia jurídica</i>. 2. ed. rev. ampl. São Paulo: Saraiva, 2000.</p> <p>FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. <i>Manual para normalização de publicação técnico-científicas</i>. 7. ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2004.</p> <p style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px;">Nas referências use: a) espaço simples entre as linhas da referência citada; b) 02 espaços simples para separar uma referência da próxima.</p> <p style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px;"><u>Bibliografia</u> e referências <u>bibliográficas</u> são termos que se referem a livros <u>exclusivamente</u>.</p>
----	---	----	--

12

RELATÓRIO DE PESQUISA

13

FACULDADE DE DIREITO MILTON CAMPOS
NÚCLEO DE PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA
PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

CAIXA ALTA, centralizado, negrito,
letra Arial ou Times New Roman,
tamanho 12, espaçamento 1,5 (se
houver mais de um autor

PROJETO

Idem anterior

dia/mês/ano
Relatório de Pesquisa

Centralizar, letra Arial ou Times
New Roman, tamanho 12,
espaçamento 1,5

NOME COMPLETO DO ACADÊMICO
Orientador:

“NOME”: Idem “TÍTULO”
“Graduando”: Idem “MCampos”

Nova Lima
Ano

Idem regras gerais

14

Quando o título da Seção ultrapassar uma linha deverá haver um **deslocamento** na 2ª linha, a qual se iniciará embaixo da 1ª letra da 1ª palavra da anterior. Veja o exemplo:

1 ANÁLISE DAS REGRAS DE FORMATAÇÃO DA ABNT NO BRASIL

3 cm

2 linhas

RELATÓRIO DE PESQUISA

I - TRIMESTRE: Fevereiro a Abril de 2015
(exemplo)

II - ATIVIDADES PREVISTAS NO CRONOGRAMA

Descrever as Atividades de Pesquisa que estavam previstas no seu Cronograma para este período de tempo.

III - ATIVIDADES REALIZADAS

Descrever as Atividades de Pesquisa que foram efetivamente executadas neste período de tempo.

IV - AJUSTES NECESSÁRIOS À PESQUISA

Justificar a necessidade de alteração do Cronograma, quando for o caso.

2 cm

- Folha tamanho A4
- Letra tamanho: 12, Arial ou Times New Roman
- Espaçamento: 1,5
- **Justificar** o seu texto (margens direita e esquerda alinhadas).
- 2 linhas entre o título e o texto

15

FICHAMENTO DAS OBRAS

I - OBRA (REFERÊNCIA COMPLETA):

II - TÓPICOS E CONCEITOS LIDOS:

III - CITAÇÕES LITERAIS (COM INDICAÇÃO DE PÁGINA):

IV - SUA ANÁLISE PESSOAL SOBRE O QUE FOI LIDO, CONTEXTUALIZANDO-O E RELACIONANDO COM A PESQUISA (7 A 15 LINHAS):

OBRIGATÓRIO sempre que você mencionar leitura de livros ou artigos.

- Folha tamanho A4
- Letra tamanho: 12, Arial ou Times New Roman
- Espaçamento: 1,5
- **Justificar** o seu texto (margens direita e esquerda alinhadas).
- 2 linhas entre o título e o texto

16

ARTIGO CIENTÍFICO

17

TÍTULO :
SUBTÍTULO

AUTOR *

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO; 2 SUBTÍTULO;
3 SUBTÍTULO; REFERÊNCIAS

RESUMO

Escreva aqui o seu resumo sobre o assunto do artigo. Não ultrapassar 250 palavras.

PALAVRAS-CHAVE: 3 a 5

1 INTRODUÇÃO

Iniciar o seu texto logo após o resumo.

* Indicar o currículo / a qualificação dos autores e seu endereço eletrônico para contato; também pode vir ao final do artigo, juntamente com os agradecimentos e a data de envio dos originais para publicação, quando for o caso.

00

REGRAS

- Coloque o resumo em vernáculo no início e em língua estrangeira ao final (antes das referências);
- Numeração das páginas: rodapé;
- O título ficará em caixa alta e sem negrito; o nome do(s) autor(es) em caixa alta **com negrito**;
- Deixar duas linhas em branco entre as diferentes partes (Ex.: título e autor) e apenas uma entre uma parte e seu conteúdo (Ex.: resumo e seu texto).
- Não há** capa nem folha de rosto.

APLICAR AS **REGRAS GERAIS** NAS DEMAIS PARTES.

18

DICAS SOBRE ARTIGO

- a) Organize-o em subdivisões para que as ideias lidas fiquem mais claras para o seu leitor;
- b) Modifique o Sumário utilizado neste exemplo para adaptá-lo às suas necessidades;
- c) Lembre-se sempre de fazer as citações de fontes ao longo do texto, pois não basta colocar apenas as referências ao final;
- d) **Não há** capa nem folha de rosto.

21

Normas da ABNT sobre as regras de formatação apresentadas:

NBR 6022 – Artigos Científicos

NBR 6023 – Referências

NBR 6024 – Numeração progressiva das seções de documentos escritos

NBR 6027 – Sumário

NBR 6028 – Resumo

NBR 10520 – Citações

NBR 10719 – Relatório

NBR 14724 – Trabalhos Acadêmicos

NBR 15287 – Projeto de Pesquisa

22